



Муниципальное образование – Рыбновский муниципальный район Рязанской области
МБУК Историко-технический музейный комплекс «Музей обороны и тыла»
391121 Рязанская обл. Рыбновский р-он д. Баграмово, зд. 555 Телефон: 8(49137) 39-4-86,
E-mail: musey_oborony_i_tyla@mail.ru
ОКПО 67233713, ОГРН 1106215001568, ИНН/КПП 6213009873/621301001

ПРИКАЗ

27.03.2018 г.

№ 14а

Об утверждении положения о системе антикоррупционной политики в МБУК ИТМК «Музей обороны и тыла»

На основании приказа начальника отдела культуры Администрации муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области Г.Ю. Корниловой от 05.09.2017 г. № 57 «Об определении должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждениях культуры и дополнительного образования в сфере культуры» ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение о системе антикоррупционной политики в МБУК ИТМК «Музей обороны и тыла».
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель организации

(личная подпись)

Сапоненко А.Г.
(расшифровка подписи)

УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель
МБУК ИТМК «Музей обороны и тыла»
А.Г. Сапоненко
2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о системе антикоррупционной политики в Муниципальном бюджетном учреждении культуры Историко - технический музейный комплекс «Музей обороны и тыла» Муниципального образования – Рыбновский муниципальный район Рязанской области

1. Общие положения

Настоящее Положение является локальным нормативным документом МБУК ИТМК «Музей обороны и тыла» и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в МБУК ИТМК «Музей обороны и тыла» (далее «Музей»).

Основным кругом лиц, попадающих под действие данного Положения, являются сотрудники Музея, находящиеся с ней в трудовых отношениях вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, статуса и срока их работы в Музее.

Все работники Музея должны руководствоваться настоящим Положением и неукоснительно соблюдать его принципы и требования.

Ответственные за реализацию антикоррупционной политики определяются в локальных нормативных актах Музея.

2. Нормативно-правовое обеспечение

Положение разработано во исполнение подпункта «б» пункта 25 Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. № 309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции», статьи 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», требований Национального плана противодействия коррупции на 2014-2015 годы, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 11 апреля 2014 года № 226.

Основанием для разработки Положения являются «Методические рекомендации по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденные Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.

3. Основные понятия и определения

Для целей настоящего Положения используются следующие понятия и определения:

Антикоррупционная политика – деятельность Музея по антикоррупционной политике, направленной на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в Музее.

Коррупция (коррупционные действия) – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Совершение деяний, указанных выше, от имени или в интересах Музея.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которое законодательством РФ установлена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Противодействие коррупции – деятельность ответственных по противодействию коррупции и физических лиц в пределах их полномочий: по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции); по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность человека может повлиять на процесс принятия решения и, таким образом, принести ущерб интересам общества либо организации, являющейся работодателем сотрудника.

4. Основные принципы противодействия коррупции в Музее

Принцип соответствия политики Музея действующему законодательству и общепринятым нормам – соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к Музею.

Принцип личного примера руководства – ключевая роль руководства Музея в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции. Руководитель Музея, с одной стороны, должен демонстрировать личный пример соблюдения антикоррупционных стандартов, а с другой

стороны, выступать гарантом выполнения в Музее антикоррупционных правил и процедур.

Принцип вовлеченности работников – информированность работников Музея о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

Принцип открытости Музея – размещение сведений о деятельности Музея на официальном сайте.

Принцип ответственности и неотвратимости наказания – неотвратимость наказания для сотрудников Музея вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства Музея за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

5. Основные меры по профилактике коррупции

Профилактика коррупции в Музее осуществляется путем применения следующих основных мер:

- формирование в коллективе Музея нетерпимости к коррупционному поведению;
- формирование у пользователей муниципальных услуг Музея нетерпимости к коррупционному поведению;
- проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией Музея на предмет соответствия действующему законодательству;
- проведение мероприятий по разъяснению сотрудникам и пользователям муниципальных услуг Музея законодательства в сфере противодействия коррупции.

6. Общие и специальные обязанности сотрудников

В связи с предупреждением и противодействием коррупции на сотрудников Музея возлагаются обязанности:

- общие, устанавливаемые для всех сотрудников Музея;
- специальные, устанавливаемые для отдельных категорий работников.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени Музея;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени Музея;

- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
- информировать непосредственного руководителя или лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

Специальные обязанности

В связи с предупреждением и противодействием коррупции устанавливаются для следующих категорий лиц, работающих в Музее:

- администрация Музея;
- лица, ответственные за реализацию антикоррупционной политики;
- работники, чья деятельность связана с коррупционными рисками;
- лица, осуществляющие платные услуги в Музее и т.д.

Для каждой должности перечень специальных обязанностей устанавливается в соответствии со спецификой должностных функций.

Общие и специальные обязанности включаются в трудовой договор (дополнительное соглашение) с работником Музея. При условии закрепления в трудовом договоре обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции руководитель Музея вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, за неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Перечень основополагающих мероприятий Музея по предупреждению и противодействию коррупции

1. Ознакомление каждого вновь принятого работника с Кодексом этики и служебного поведения сотрудников Музея.
2. Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью Музея, стандартной антикоррупционной оговорки.
3. Введение в трудовые договора (дополнительные соглашения) работников изменения, а именно предусмотреть общие обязанности работников по предупреждению и противодействию коррупции и ответственность за их нарушение.
4. Введение процедуры информирования сотрудниками администрации и о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений.
5. Введение процедуры информирования администрации о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами и порядка

рассмотрения таких сообщений.

6. Введение процедур защиты сотрудников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Музея, от формальных и неформальных санкций.

7. Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности Музея, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.

8. Ознакомление сотрудников со всеми вновь выходящими нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Музее.

9. Проведение обучающих мероприятий для сотрудников Музея по вопросам профилактики и противодействия коррупции.

10. Организация индивидуального консультирования сотрудников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.

11. Осуществление регулярного контроля учета статистических показателей деятельности Музея, ведения документов первичного учета деятельности Музея.

13. Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, благотворительные пожертвования, контрактные закупки и т.д.

14. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции.

15. Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции, подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе в Музее.

8. Меры по устранению коррупционных рисков

Перечень мер по устранению коррупционных рисков в Музее включает следующие основные мероприятия:

Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных муниципальных услуг и форм деятельности в Музее, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения сотрудниками коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Музеем.

Перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском, включает:

- должности администрации Музея;
- должности кадровой службы Музея;
- должности, занимающиеся хозяйственно-договорной деятельностью;
- должности специалистов Музея, оказывающих населению платные услуги.

9. Подарки и представительские расходы

Подарки и представительские расходы, в том числе на деловое гостеприимство, которые сотрудники от имени Музея могут предоставлять другим лицам и организациям, либо которые сотрудники, в связи с их профессиональной деятельностью в Музее, могут получать от других лиц и организаций, должны соответствовать совокупности указанных ниже критериев:

- быть прямо связанными с законными целями деятельности Музея;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие, бездействие, попустительство, покровительство, предоставление прав, принятие определенного решения о сделке, соглашении, разрешении и т.п. или попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для Музея, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям настоящего Положения, другим внутренним нормативным документам Музея и нормам применимого законодательства.

10. Ответственность за коррупционные правонарушения

1. Администрация, сотрудники Музея за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Администрация, сотрудники Музея, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Положения.

3. Музее несет ответственность юридических лиц за коррупционные правонарушения, если от имени или в интересах юридического лица Музея осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающие условия для совершения коррупционных правонарушений.

4. Применение мер ответственности за коррупционное правонарушение к Музею не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновного работника Музея.

5. Привлечение к любой ответственности за коррупционное правонарушение работника Музея не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение Музее.



УТВЕРЖДЕНО:

Руководитель

МБУК ИТМНС «Музей обороны и тыла»

А.Г. Сапоненко

2018 г.

ПЛАН

**мероприятий по реализации антикоррупционных мероприятий в
Муниципальном бюджетном учреждении культуры Историко -
технический музейный комплекс «Музей обороны и тыла»
Муниципального образования – Рыбновский муниципальный район
Рязанской области**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1. Организационные мероприятия			
1.1	Разработка и утверждение положения об антикоррупционной политики в музее	Руководитель	27.03.2018
1.2	Разработка и утверждение порядка уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель	27.03.2018
1.3	Разработка и утверждение положения о конфликте интересов	Руководитель	27.03.2018
1.4	Разработка и утверждение кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	Руководитель	27.03.2018
2. Антикоррупционные мероприятия с работниками учреждения			
2.1	Разработка дополнительного соглашения к трудовому договору	Руководитель	27.03.2018
2.2	Проведение мероприятий, направленных на разъяснение и внедрение норм этики и служебного поведения	Руководитель	постоянно